Primêre Skool Jim Fouché

Erekode 2023

Die JF-manier

INHOUDSOPGAWE

INLEIDING
- Algemeen
- Doel
- Aanvaarding van Erekode
- Die Leerlingraad en Skoolleiers

DEEL A: WAARDESTELSEL
1. Agtergrond
2. Waardes

DEEL B: SKOOLREËLS
1. Algemene waardes
2. Algemene gedragsreëls
3. Gedragsreëls binne klas
4. Gedragsreëls op die terrein, sportterrein en geboue
5. Gedragsreëls in die saal
6. Skooldragreëls
7. Orde-reëlings
8. Gedragsreëls rakende menslike verhoudinge
9. Baie ernstige gedragsreëls oortredings
10. Vrystelling van bepalings van die gedragskode

DEEL C: DISSIPLINE STELSEL
1. Gradering Van Oortredings
2. Dissiplinêre Prosedures
3. Stappe en Sanksies
4. Dissiplinêre en Tribunaal Verhore
5. Prosedure tydens Verhore

AANHANGSELS

Aanhangsel “A”	Lys Van Oortredings
Aanhangsel “B”	Brief 1 Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 1
Aanhangsel “C”	Brief 2 Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 2
Aanhangsel “D”	Brief 3 Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 3
Aanhangsel “E”	Brief 4 Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 4
Aanhangsel “F”	Brief 5 Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 5
Aanhangsel “G”	Eerste Geskrewe Waarskuwing
Aanhangsel “H”	Finale Geskrewe Waarskuwing
Aanhangsel “I”	Kennis Van Dissiplinêre Verhoor
Aanhangsel “J”	Kennis van ‘n dissiplinêre verhoor deur die Beheerliggaam Dissiplinêre Komitee
Aanhangsel “K”	Regte van ‘n leerder wat voor ‘n dissipline komitee verskyn
Aanhangsel “L”	Verslag van die Dissiplinêre Verhoor

INLEIDING

ALGEMEEN

Hierdie dokument is die gedragskode van Primêre Skool Jim Fouché, soos die beheerliggaam dit goedgekeur het. Die gedragskode is opgestel in ooreenstemming met die toepaslike bepalings van die Grondwet van die Republiek van Suid Afrika, Wet 108 van 1996; die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 ('die Skolewet'); die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Wet 27 van 1996; Riglyne vir Gedragskode vir Leerders (Algemene Kennisgewing 776 in Staatskoerant 18900 van 15 Mei 1998); die Regulasies met betrekking tot Apparate vir Dwelmtoetsing en die Prosedure wat gevolg moet word (GK 1140 in Staatskoerant 31417 van 19 September 2008); Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole (GK 1040 in Staatskoerant 22754 van Oktober 2001, soos gewysig) en toepaslike provinsiale wetgewing.

DOEL

- Hoewel die Staat verplig bly om opvoeding beskikbaar en toeganklik te maak, moet dít aangevul word met die toewyding en verbintenis van verantwoordelike rolspelers, naamlik opvoeders, leerders en ouers. Hierdie gedragskode is bedoel om sodanige toewyding en verbintenis te bevorder.
- Die doel van hierdie gedragskode is om 'n gedissiplineerde en doelgerigte skoolomgewing te vestig wat toegewy is aan die bevordering en handhawing van die gehalte van die leerproses wat effektiewe onderrig en leer kan fasiliteer by die skool. Niks sal 'n leerder vrystel van die handhawing van die skoolreëls nie. Onkunde van die skoolreëls is dus nie 'n aanvaarbare verskoning nie.
- Die gedragskode onderskryf die skool se missiestelling.
- Leerders en hul ouers/voogde moet hulself van die skool se gedragskode en die bepalings daarvan vergewis. Sodra leerders by die skool ingeskryf is, is hulle onderworpe aan die gedragskode, en moet hulle dit stiptelik nakom. Indien leerders die gedragskode oortree of minag, sal daar ooreenkomstig die dissiplinêre prosedure vir leerders teen hulle opgetree word.
- Ter wille van die vorming van 'n gelukkige, goed gebalanseerde kind wat as gelowige aan God diensbaar kan wees, en 'n verantwoordelike rolspeler in die gemeenskap kan wees, word die volgende van elke leerder verwag:
    - Pligsgetrouheid en deeglike uitvoering van opdragte.
    - Gehoorsaamheid, eerlikheid en hoflikheid.
    - Gereelde skoolbesoek en tuiswerk moet gedoen word.
    - Lojaliteit teenoor die skool, opvoeders en leerders.

AANVAARDING VAN EREKODE

Ek/ons as ouer/s of voogde voltooi en onderteken die onderstaande dokument en verklaar die volgende:

Ons verbind ons plegtig tot die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, en ek onderneem om die reg en die regstelsel te respekteer, te onderhou en te bevorder.

- Hiermee erken ons ontvangs van die Primêre Skool Jim Fouché Erekode.
- Ons verstaan die inhoud van die Primêre Skool Jim Fouché Erekode.
- Ons verbind ons saam met ons kind/ers tot die handhawing van die Jim Fouché Erekode.
- Tesame met die skool sal ons strewe om ons volle samewerking te gee om die skool so doeltreffend moontlik te bestuur, met die strewe om alle ander rolspelers te respekteer en menswaardig te hanteer.
- Ons erken en stem saam dat die Erekode 'n billike en regverdige proses is.

Ek verbind my ook daartoe om:

- hierdie gedragskode en al die reëls en regulasies van Primêre Skool Jim Fouché getrou na te kom.
- hoë morele en etiese standaarde te handhaaf;
- daarna te streef dat my optrede altyd verantwoordelik en ter bevordering van die skool se goeie naam sal wees;
- my skoolwerk met ywer, pligsgetrouheid en toewyding te doen; en
- die nodige hoflikheid en respek teenoor alle personeel, medeleerders en besoekers te betoon.
- As ouer besef ek dit is my plig om te sorg dat my kind die reëls ken en verstaan.

Ek, ________________________________ die Vader/Moeder/Voog van die volgende leerders

1		Graad	
2		Graad	
3		Graad	
4		Graad	

erken hiermee ontvangs te (plek) ________________________ op hierdie ________ (dag) van

_________________________ (maand) ________________ (jaar).

______________________________ ______________________________

Handtekening van ouer Naam van ouer

VERANDERINGE AAN DIE EREKODE DEUR DIE LOOP VAN DIE JAAR

Veranderinge sal per Errata/Addendum behandel word en aan die ouers per weekbrief/groepe deurgegee word.

DIE LEERLINGRAAD EN SKOOLLEIERS

- Die leerderraad en skoolleiers is saam met die personeel van die skool verantwoordelik vir algemene skooldissipline.
- Leerderraadslede en ander skoolleiers moet leerders wat oortree na die personeel van die skool bring, waarna lynfunksies gevolg sal word.
- Alle leerders moet enige redelike voorskrif van 'n lid van die leerderraadslede of 'n ander skoolleier gehoorsaam, en moet die leerderraadslede en ander skoolleiers ondersteun en samewerking verleen in die behoorlike uitvoering van hul pligte.

DEEL A: WAARDESTELSEL

1. Agtergrond

Om leerders positief te motiveer en voor te berei om suksesvolle volwasse burgers van die land te wees hou Primêre Skool Jim Fouché aan die leerders die sewe waardes voor. Verder word ge-implimenteer drie vlakke van vergoeding vir die aanleer en uitleef van goeie waardes.

Sewe Waardes

Alhoewel hierdie nie die enigste waardes is wat belangrik is nie, konsentreer ons op die waardes.

Vlak 1 - Gedrag
Leerders ontvang knopies wat soos die voorbeelde hierbo lyk. Die personeel identifiseer leerders wat daarvoor kwalifiseer. Hierdie vlak is gemik op gedrag.

Vlak 2 - Akademie
Leerders Ontvang Wakker-Rakker-Plakkers vir hulle volhoubare poging om netjies te werk. Nadat die leerder 5 plakkers ontvang het ontvang hy ‘n Wakker-Rakker-Knopie

Vlak 3 - Koring-Korrel-Gedrags-Toekennig vanaf Aartjie
Nadat leerders geen strafkaart ontvang het gedurende die jaar nie kry die leerder ‘n Koring-Korrel-Gedrags-Toekennig.

Vlak 4
Verjaarsdagboekmerkies word deur die Hoof individueel aan leerders in die hoof se kantoor uitgedeel. Die boekmerkies het die waarde wat met die graad geassosieer word op en die leerder kan dit as ‘n herinnering oor sewe jaar versamel.

DEEL B: SKOOL GEDRAGSREëLS

1. ALGEMENE WAARDES

1.1 Daar word van leerders verwag om te alle tye teenoor mekaar, Leerderraad en Personeel, konsidererend en hoflik op te tree.

1.2 Daar word van leerders verwag om te alle tye die skoolreëls na te kom ten opsigte van gedrag en voorkoms wanneer die skool verteenwoordig word, by en weg van die skool, binne en buite skoolure. Leerders mag niks doen om te enige tyd of plek, soos bo genoem, die beeld en naam van die skool skade aan te rig nie.

1.3 Geen leerder het die reg om so op te tree dat dit die ander leerders se leer ervaring verhinder of om hulle emosionele, fisiese of materiële skade aan te doen nie.

1.4 Die skool sal in alle gevalle, so gou as wat die skool kan en as wat dit prakties moontlik is, die ouers van enige voorvalle van oortreding in kennis stel en sal hoop dat die ouers en die skool in die gees van konstruktiewe vennootskap, die sodanige probleem sal aanspreek en oplos.

2. ALGEMENE GEDRAGSREËLS

2.1 BALSPELE

Geen balspele mag onder dak of in deurlope gespeel word nie. Geen balspele mag naby mure plaasvind nie, omdat vuil balle gewoonlik kolle teen mure laat. Gebreekte skooleiendom sal deur ouers vervang of betaal word.

2.2 BESERING EN SIEKTE GEDURENDE SKOOLURE

Indien 'n leerder gedurende skoolure beseer raak, of siek word, moet dit onmiddellik by die kantoor gerapporteer word. So 'n leerder mag slegs met die ouers se toestemming by die skool gehaal word deur iemand anders as ouers. Geen leerder mag self huis toe bel en sê dat hy/sy siek is nie.

2.3 BREKASIE EN KWAADWILLIGE BESKADIGING

Geen skade of kwaadwillige beskadiging van privaat eiendom of skooleiendom word toegelaat nie. Enige voorvalle moet onmiddellik by die skoolhoof/Adjunkhoof gerapporteer word. Gebreekte skooleiendom sal deur ouers vervang of betaal word. By moedswillige beskadiging van eiendom sal die koste om die skade te herstel, deur die ouers betaal word.

2.4 AFWESIGHEID

2.4.1 Leerders mag slegs weens siekte of om 'n ander goeie rede van skool afwesig wees.

2.4.2 'n Leerder wat afwesig was, moet op die eerste dag wat hy weer die skool besoek, 'n brief van sy ouers bring waar 'n rede van <u>afwesigheid aangedui word</u>. Die brief moet gedurende die registerperiode aan die betrokke registeronderwyser gegee word. Indien 'n leerder langer as 2 dae afwesig is, moet 'n doktersertifikaat/kliniekbrief voorgelê word.

2.4.3 Gedurende skoolure word dringende verlof deur die skoolhoof verleen, in die geval van ernstige siekte, dood of begrafnis, besoek aan mediese praktisyn, ens. Geen leerder mag 'n ouer of iemand anders skakel om die leerder gedurende skooltyd te kom haal alvorens die nodige toestemming om te skakel vooraf van die kantoor verkry is nie. In bogenoemde geval moet die ouers persoonlik die leerder by die skool kom haal. Leerders wat afwesig is tydens 'n toets of eksamen moet 'n mediese sertifikaat inhandig, anders sal so 'n leerdr gepenaliseer word.

2.5 ALGEMENE GEDRAG VAN DIE LEERDERS

Ongereelde skoolbesoek steur die leerder in sy vordering en lei tot laksheid, gebrek aan belangstelling en uiteindelik tot onkunde en onbevoegdheid. Net soos elke volwasse persoon 'n

werk het en daarna streef om dit goed te doen, so moet elke leerders skoolgaan as sy daaglikse werk beskou en dit goed doen.

- Ons groet almal elke dag vriendelik en opreg.
- Ons strewe daarna om almal in die skool te leer ken.
- Ons respekteer ons meerderes (onderwysers, ouers en seniors) deur goeie maniere toe te pas bv. te groet, deur oop te maak, te wag by 'n deur dat volwassenes voorgaan, ens.
- Ons praat nooit teë nie en voer opdragte stiptelik, volledig en korrek uit.
- Ons streef daarna om ons taal suiwer te hou en ons gebruik nooit kru taal nie.
- Ons maak ons nooit skuldig aan enige vorm van wangedrag nie.
- Ons mag nie iemand anders se eiendom beskadig of neem nie.
- Ons tree altyd binne en buite die skoolterrein op as ware 'ambassadeurs' van die skool, m.a.w. ons kleredrag, gedrag en optrede is altyd onverbeterlik en prysenswaardig.

2.6 GEDRAG VAN ONS LEERDERS TEENOOR OPVOEDERS

- Ons moet ons opvoeders beskou as ons leermeesters en raadgewers; mense wat altyd bereid sal wees om ons leiding te gee.
- Hulle is ook die persone wat elke kind se vordering op elke terrein van ons skoollewe fyn dophou.
- Van leerders word verwag om hoflik en vriendelik te wees teenoor hulle opvoeders en hulle behoorlik te groet.
- Van leerders word verwag om gehoorsaam te wees en daaglikse opdragte en huiswerk na die beste van hulle vermoë uit te voer.
- Van die leerders word verwag om hulle altyd ordentlik te gedra en so te sorg vir die goeie dissipline en orde van ons skool.
- Van die leerders word verwag om in alle opsigte lojaal teenoor ons skool te wees; daar sal nooit met minagting van ons skool, ons opvoeders, ouers en medeleerders gepraat word nie.

2.7 GEDRAG VAN ONS LEERDERS TEENOOR ANDER LEERDERS

- Ons kry almal die geleentheid om die senior leerders van ons skool te word, en daarom word van die juniors verwag om die senior leerders (Gr 7) die nodige respek en eerbied te betoon wat hulle waardig is.
- Ons sien na ons seniors op om goeie orde, gees en tradisies van ons skool na te kom.
- Van alle leerders word verwag om mekaar onderling te ondersteun en aan te moedig op verskillende terreine van die skoollewe.
- Leerders moet vriendelik en beleefd teenoor mekaar wees.
- Leerders moet verdraagsaam wees teenoor mekaar, nie onnodig kwaad word of van mekaar kwaad spreek nie.
- Leerders moet hulle uiterste bes doen in enige spanwerk hetsy sport of andersins, om nie sy maats of sy skool teleur te stel nie.
- Leerders moet mekaar berispe as hulle verkeerd doen.
- Leerders moet hulself altyd en oral so gedra dat die goeie naam van ons skool hoog gehou sal word.
- Nuwe leerders moet vriendelik ontvang word sodat hulle gou tuis kan voel.

2.8 KOUGOM

Geen kougom word op die skoolterrein toegelaat nie. Geen kougom kouery mag plaasvind terwyl die leerder in sy/haar skooldrag geklee is nie.

2.9 ONTGROENING

- Geen ontgroening mag plaasvind nie.
- Geen leerder mag op die skoolterrein beledig of geïnkrimineer word nie.

2.10 LAATKOM

Leerders moet betyds by die skool wees. Tydens saalbyeenkomste moet die laatkommers in elk geval die saal ingaan. As ander leerders op ander dae reeds in hulle klasse is, moet die leerder eers by die registerklas opvoeder gaan aanmeld voordat hy/sy klas toe gaan.

2.11 OPTREDE IN DIE OPENBAAR

- Ons optrede in die openbaar moet onberispelik wees, hetsy by 'n skoolaktiwiteit, tuis of elders.
- Ons word aan ons skooldrag geken en elkeen van ons is in skooldrag 'n advertensie van die skool en moet die skool se naam hoog hou. Wees hoflik en vriendelik teenoor almal. Groet beleefd.
- Wees nederig en op jou plek. Sorg dat daar net met lof van ons gedrag, optrede en kleredrag gepraat word. Indien 'n leerder hom nie in die openbaar kan gedra nie, is dit jou plig om hom dadelik te berispe en indien nodig, te rapporteer.

2.12 RAPPORTE

- Daar word aan die einde van elke kwartaal 'n rapport aan die ouers gestuur. Hierdie rapporte moet deur die ouers geteken en dadelik teruggestuur word.

2.13 SELFONE

Selfone moet afgeskakel en gebêre wees vanaf die oomblik wat leerders die skoolterrein betree tot en met die skoolklok lui vir die einde van die skooldag (ook pouse). As orde reëling mag geen leerder gedurende die skooldag sy ouers of voogde skakel sonder die vooraf toestemming van die kantoor nie. Geen ouers mag gedurende hierdie tyd leerders skakel nie. Die kantoor sal u skakel in geval van siekte of nood. Die leerders kan deur die kantoor bereik word.

Die volgende reëling sal geld indien selfone gedurende skoolure aangeskakel of gebruik word:

a. Eerste oortreders se fone sal vir ‘n maand verwyder word.
b. Tweede oortreders se fone sal vir ‘n kwartaal verwyder word.
c. Derde oortreders sal 150 punte kry en daarmee saam voor die Bestuursspan Dissiplinêre Komitee gedaag word.

2.14 SKOOL VERLAAT

- Wanneer 'n leerder weet dat hy/sy die skool gaan verlaat, moet so 'n leerder 'n week voor die tyd by die sekretaresse aansoek doen om 'n oorplasingsertifikaat.
- Die handboeklys moet ook na al die vakopvoeders geneem word sodat daar geteken kan word om aan te dui dat die leerder se handboeke ontvang is en dat die leerder sy/haar <u>gemerkte</u> skrifte ontvang het.

2.15 SKEURSTROKIES

Alle skeurstrokies moet die volgende dag by die skool terug wees. Skeurstrokies moet deur die ouer geteken wees.

2.16 SPEELGOED

Geen speelgoed, ingesluit balle, mag in die saal of klaskamer ingeneem word nie. Geen band-, CD-spelers, Ipods, ens. mag na die skool gebring word nie.

2.17 TERREIN VERLAAT TYDENS SKOOLURE

- Niemand mag sonder die skoolhoof se toestemming die skoolterrein verlaat nie, pouse ingesluit.
- Versoeke tot vroeë skoolverlating moet gedurende die eerste periode by die skoolhoof ingedien word.
- Wanneer 'n leerder met verlof die skoolterrein verlaat, moet die leerder eers by die sekretaresse aanmeld. Sy ouers moet hom uitteken. Geen leerder mag die terrein sonder sy ouers/voogde verlaat nie.

2.18 TOEGANG TOT SKOOL

Toegang tot die skool mag slegs deur die hekke geskied. Geen leerders mag oor of deur enige heining klim nie. Drie hekke van toegang is gereël. Vir veiligheid van leerders sal alle hekke gesluit wees tydens skoolure.

3. GEDRAGSREËLS BINNE KLAS

3.1 AANTREDE WANNEER DIE KLOK LUI

Twee klokke lui aan die begin van die skooldag. Wanneer die eerste klok voor skool lui, moet alle leerders so spoedig moontlik na die klas beweeg en voor die registerklas aantree. Wanneer die tweede klok lui, stap die leerders, begelei deur die personeellid, in die klas in.

3.2 AFKONDIGINGS

Wanneer afkondigings oor die interkom gedoen word, moet alle leerders stil wees en luister wat gesê word. Alle afkondigings moet betyds in die afkondigingsboek geskryf word.

3.3 EET GEDURENDE LESURE

Geen leerder mag gedurende lesure eet nie. Die opvoeder mag alle kos/lekkers of peuselgoed konfiskeer en buite die klaskamer plaas.

3.4 GEDRAG IN DIE KLASKAMER

- Binne die klaskamer moet elke leerder sy uiterste bes doen om orde te handhaaf en sy deel by te dra dat die werk so vinnig moontlik kan vlot. Leerders mag geen speelgoed soos bv. voëlrekke, klappers, waterpistole, muise, elektroniese speletjies, ens., saambring skool toe nie.
- Leerders moet in die klaskamer bly staan totdat hulle deur die opvoeder gesê word om te sit.
- Tasse mag nie op die tafels en banke gesit word nie.
- Leerders moet alle papiertjies, ens. wat om hulle banke gemors het, optel en in die snippermandjie gooi wanneer hulle die klas verlaat.
- Tafeltjies en stoeltjies moet in ordelike rye gelaat word. Daar mag onder geen omstandighede op die meubels geskryf of gekrap word nie. Geen leerders mag tydens lesure sonder ‘n verlofbrief buite 'n klaskamer wees nie. Geen leerders mag sonder toestemming sitplekke verwissel nie.
- Daar mag nie gedurende lestyd gesels word nie. Wanneer die skoolhoof of Adjunkhoof die klas binnekom tydens 'n lessuur, moet alle leerders flink groet. Leerders hoef nie op te staan nie, omdat dit onnodige geraas veroorsaak en as gevolg van baie vol klasse. Respek word getoon deur as klas die besoeker te groet.

3.5 HANDBOEKE

- Leerders moet alle handboeke wat aan hulle uitgereik word van 'n goeie oortreksel voorsien en oppas. As die leerder 'n boek verlore laat raak, moet die leerder die vervangingskoste by die finansiële beampte/vakonderwyser inbetaal en die kwitansie vir die vakopvoeder gee.
- Alle leermateriaal moet op die Handboeklys ingevul word sodra die boek deur die leerder ontvang is.

3.6 HUISWERK

- Moet in huiswerkboeke aangeteken en gedoen word
- Hier kry die leerder die geleentheid om te leer om selfstandig te werk. Dit is nie beperk tot skriftelike werk nie. Studie- en leerwerk is net so belangrik. 'n Pligsgetroue leerder sal nooit kan beweer dat hy geen huiswerk het nie.
- Werk wat in die klas gedoen is, moet by die huis oorgegaan word om seker te maak dat die leerder dit verstaan en ken.
- Alle huiswerk word in hierdie boekie by die datum ingeskryf waarop dit gedoen moet wees.
- Leerders word aangeraai om wyer te lees as hul handboeke. Hier speel die biblioteek en internet 'n belangrike rol.

3.7 HUISWERKBOEKIE
Huiswerk moet elke dag opgeskryf word. Merk elke opdrag sistematies af wat tuis voltooi is, om te kontroleer of alle huiswerk gedoen is.

3.8 SKOOLWERK
- Ons akademiese werk, wat huiswerk insluit, take, leerwerk vir toetse en eksamens, ens. kom altyd eerste.
- Huiswerk moet pligsgetrou in huiswerkboeke afgeneem en netjies gedoen word.
- Let altyd aandagtig op in die klasse en vra vrae indien werk nie goed begryp/verstaan word nie.
- Berei jou vroegtydig en deeglik voor vir toetse en eksamens.

4. GEDRAGSREËLS OP DIE TERREIN, SPORTTERREINE EN GEBOUE

4.1 AANDEEL IN DIE OPBOU EN INSTANDHOUDING VAN DIE TERREIN
Net soos elke mens trots is op sy persoonlike netheid, so moet ons ook trots wees op die netheid en ordelikheid van ons omgewing. So moet elke leerder trots wees op die netheid van ons skoolterrein, die geboue, sportveld, blomme en struike. Dit is nie net die taak van die skoolhoof en personeel nie, maar ook die taak van elke leerder om te help met die opbou en instandhouding van ons terrein.

4.2 BUITEMUURSE AKTIWITEITE (Sport en Kultuur)
- Massa deelname en betrokkenheid, hetsy as deelnemer of as toeskouer, is ons leuse.
- Stiptelike aanmelding vir oefeninge en byeenkomste/wedstryde is 'n absolute vereiste.
- Goeie sportmangees op die veld/baan, pawiljoen en langs die veld/baan is ons leuse.
- Onthou, ons wen en verloor soos ware sportmanne in nederigheid.
- Wanneer van toepassing, moet die voorgeskrewe skool sportdrag te alle tye volledig gedra word. 'n Onberispelike voorkoms is baie belangrik.
- Waar ons van busvervoer gebruik maak, moet die gedrag so wees dat die busbestuurder altyd graag weer die skool sal wil vervoer.
- Tydens sportbyeenkomste en daarna is dit elke leerder se plig om die terrein/sportveld skoon te hou/maak.
- Ons wens altyd 'n wenner opreg geluk.
- Wanneer ander skole ons besoek, maak ons vriende met die leerders en laat hulle tuis voel deur ons gasvryheid.

4.3 ELEKTRIESE INSTALLASIES
Geen leerders mag by skakelborde, ligskakelaars of elektriese installasies peuter nie.

4.4 FIETSE
GEEN LEERDER MAG OP DIE SKOOLTERREIN MET 'N FIETS SKAATSBORDE RY NIE.
- Voor die ingange na die skool moet die leerders afklim en sy fiets tot by die fietsloods stoot.
- Smiddae word die fiets weer gestoot tot by die hek en in die straat begin hy/sy eers ry.

4.5 GEDRAG OP DIE TERREIN
Leerders moet hoflik teenoor opvoeders wees. Leerders moet nie laks wees in hulle houding nie, teen mure of pilare leun of met hande in die broeksakke staan nie.

4.6 HARDLOOP OP STOEPE
Geen hardlopery op die stoepe of op trappe word toegelaat nie. DIT KAN GEVAARLIK WEES.

4.7 KLASWISSELING

- Gedurende klaswisseling beweeg die leerders flink in rye na die volgende klas. Niemand mag sonder toestemming tydens klaswisseling die kleedkamers besoek nie. Wag by die volgende klas totdat die opvoeder die klas toelaat om in die klas te mag gaan.
- Tydens klaswisseling word die minimum lawaai veroorsaak en geen uitbundige lawaai sal geduld word nie.
- Stap altyd links, veral by trappe waar kinders maklik kan seerkry.

4.8 KLEEDKAMERS

- Die aangewese versoek is: "Mag ek die toilet besoek, asseblief?"
- Kleedkamers moet netjies en skoon gehou word.
- Niks mag in die kleedkamers ingedra word nie, veral nie kos nie.
- Daar mag nie in die kleedkamers gespeel word nie.
- Water is skaars, gebruik dit spaarsamig.
- Tydens klastye mag slegs een leerder op 'n keer uit dieselfde klas, die kleedkamers besoek.

4.9 KANTOORBLOK

Die gedeelte om die kantoorblok is een van die gebiede waar leerders baie stil moet wees. Geen leerder mag hier speel of lawaai veroorsaak nie.

4.10 ONTVANGSPORTAAL EN DEURGANG VOOR MUSIEKKLAS

Geen leerders mag die ontvangsportaal of deurgang voor musiekklas as 'n deurgang gebruik nie. Leerders beweeg slegs deur die ontvangsportaal as hulle die sekretaresse wil gaan spreek.

4.11 POUSE

- Geen rowwe speletjies mag gespeel word nie. Groter leerders mag nie onnodig in die spele van die kleineres inmeng of hulle pla nie.
- Geen vuil taal nie. Om te vloek, is 'n slegte gewoonte en spreek van jou karakter.
- Daar mag nie naby motors gespeel word nie.
- Geen klippe mag gegooi word nie.
- Geen leerder mag sonder verlof van die skoolhoof die terrein verlaat nie.

4.12 SKOOLGEBOU EN -TERREIN

- Geen fietse/motorfietse mag binne die skoolterrein gery word nie. Fietse en motorfietse moet op die voorgeskrewe plekke parkeer word.
- Niemand mag oor die heining van die skool klim nie. **Geen leerder mag die voorportaal gebruik as deurloop nie.** Geen leerder mag in die personeelkamer en afrolkamer van die skool kom nie.
- Ons hou ons skoolterrein skoon, daarom word geen papiere, kos en ander rommel rondgestrooi nie. Ons gebruik die vullisdromme vir hierdie doel. Die kleedkamers is 'n advertensie van ons skool, daarom sal dit te alle tye skoon en netjies gehou word.
- Geen boom of plant word beskadig op die skoolterrein nie. Geen klaskamerdeur word oop geforseer nie. Geen leerder mag, sonder die toestemming van die onderwyser, in die klas wees nie.
- Geen skoolbank word bekrap of enigsins beskadig nie. Klasversierings word hoegenaamd nie aangeraak of beskadig nie. Geen "geryery" op skoolstoele nie. Die stoel kan breek en jy kan jou rug beseer.
- Geen kougom word op die skoolterrein gekou nie.
- Geen klippe of dergelike voorwerpe word rondgegooi op die skoolterrein nie. Tydens die reënseisoen moet moddergedeeltes van die terrein vermy word.

4.13 SKOOLTERREIN EN ALGEMEEN

- Gedurende pouse word die leerders nie in die klaskamer, saal of die stoepe sonder verlof van 'n opvoeder toegelaat nie.
- **<u>Geen leerder mag eetgoed, speelgoed of enige ander items by die skool onder die leerders verkoop nie.</u>**

- Elke leerder is mede-verantwoordelik om die klaskamers, kleedkamers, stoepe en terrein netjies en skoon te hou.
- Die geboue, meubels en apparaat moet opgepas word en met die nodige respek behandel word.
- Elke leerder is self vir sy eiendom verantwoordelik.
- Verlore artikels moet by die kantoor ingegee word. Indien 'n leerder iets verloor het, kan die leerder daaroor navraag doen by die kantoor. Leerders is te alle tye verantwoordelik vir die netheid en sindelikheid van die skool en die skoolterrein. Daarvoor is orals vullisblikke beskikbaar. By ons geld die reël: as ek 'n papier sien lê, tel ek dit self op al het ek dit nie daar gegooi nie.
- As ek 'n persoon sien wat dit rondgooi, spreek ek so 'n persoon aan.
- Daar is gereelde klasdiens vir die skoonhou van die terrein onder die toesig van die personeel op terreindiens. Hierdie beleid geld ook by die besoeke aan die terreine van ander skole.
- Personeel in leiersposisies moet altyd leerders benoem wat sal sorg vir vullisblikke by velde en die skoonmaak van die veld na die byeenkoms.

4.14 SPEELTERREINE

Sien die terrein diensrooster vir die afbakening van die verskillende groepe se speelterreine.

4.15 SPELETJIES

- Geen rowwe speletjies mag op die terrein gespeel word nie.
- Groter leerders mag nie onnodig in die speletjies van die kleiner leerders inmeng of hulle pla nie.
- Die skoolbestuur sal van tyd tot tyd, soos nodig, speletjies wat gevaarlik voorkom, verbied.

4.16 DEELNAME AAN SPORT, KULTUUR EN KUNSTE

- Dit is elke leerder se plig om eerstens vir sy skool deel te neem en daarna vir buite instansies.
- Dit is noodsaaklik dat elke leerder aan een of ander sport, kultuur en kunste deelneem. Ten minste een winter en een somersport. Asook deelname aan die kultuur en Kunste geleentheid van die seisoen.

4.17 SPORTOEFENING

Leerders moet betyds wees vir sportoefeninge. Die korrekte sportdrag word ook by die sportoefeninge vereis.

4.18 TENNISBANE

- Leerders mag slegs met die voorgeskrewe seilskoene of tekkies op die tennisbane gaan.
- Tennisbane word nie sonder toestemming gebruik nie.

4.19 TRAPPE

- Geen leerders mag op enige trappe hardloop nie. Geen hardlopery sal op die pawiljoen se trappe geduld word nie.
- Wanneer leerders van trappe gebruik maak, moet hulle altyd links hou.

5. GEDRAGSREËLS IN DIE SAAL

5.1 AANTREDE BY DIE SAAL

By die aantree vir saalgeleenthede beweeg die leerders flink na die aantreevlak by die saal. Daar heers absolute stilte wanneer die leerders die saal binnestap. Elkeen gedra hom/haar eerbiedig vir die saalgeleentheid.

6. SKOOLDRAGSREËLS

6.1 VOORKOMS EN KLEREDRAG

- Leerders moet altyd skoon en netjies gekleed wees.
- Skooldrag is verpligtend.

- Naels moet kort en versorg wees. Die skool behou die reg voor om te besluit of 'n leerder se hare kort genoeg geknip is en volgens toegelate norms.
- Leerders wat oor provinsiale kleure beskik kan die sweetpakke op dae wat sportdrag toegelaat word by die skool dra.

6.2 DIE VOORGESKREWE SKOOLDRAG MOET GEDRA WORD TYDENS

- Amptelike skooldag
- Amptelike (formele) skoolfunksies na skoolure.
- Sportgeleenthede, as toeskouer (tensy anders gereël deur die skoolbestuur).
- Tydens amptelike verteenwoordiging van die skool by 'n openbare funksie (Tydens kransleggingsbegrafnisse waar die skool verteenwoordig word.)
- Die skooldrag by formele aandfunksies by die skool sal altyd wees:
- 'n Langmou hemp, langbroek met skooldas en baadjie.
- 'n Skoolbaadjie of trui (d.w.s. wintersdrag).
- Skooldrag moet altyd skoon en netjies wees.
- Skoolskoene moet altyd skoon en gepoleer wees.
- Die voorgeskrewe reëls t.o.v. die hare moet te alle tye nougeset nagekom word.

6.3 GRIMERING

- GEEN "lip gloss", maskara, oogomlyner, wangblos, onderlaag, of enige ander grimering word toegelaat nie.
- Die reël geld by alle skooldrag. Alle grimering wat na skool en naweke gedra is moet sorgvuldig verwyder word voor leerders skool toe kom.

6.4 HARE

Seuns

- Hare moet netjies geknip wees. Direk om die ore moet dit skoon geknip wees. Dit mag nie die ore raak wanneer die hare regaf gekam word nie.
- Die nek moet skoon geknip wees vir minstens 3 cm bokant die kraag.
- Hare moet skuins op gesny wees en geen 'wal' vorm nie.
- Hare mag nie agter langer as 1,5 cm wees nie.
- Die voorhoof moet oop en skoon wees. Indien hare vorentoe gekam word oor die voorhoof, mag dit nie die wenkbroue raak nie.
  - Hare mag nie van kop af wegstaan nie. Geen vreemde haarstyle word toegelaat nie. Snitte soos "Mohack" word nie toegelaat nie. Geen patrone of paadjies mag in die hare ingesny wees nie.
  - Die hare mag nêrens toiingrig, punterig of in slierte hang nie.
  - Hare mag nie gekleur of permanent gegolf word nie. Geen kapsels word toegelaat.

Dogters

- Alle dogters wie se hare oor die kraag hang, moet dit vasmaak. Kuiwe moet vasgesteek wees of met 'n haarkam (Aliceband) uit die oë gehou word.
- Gebruik donker groen of swart haar benodigdhede. Linte mag slegs slegs oranje of groen van kleur wees.
- Hare mag nie gekleur of permanent gegolf word nie.

6.5 JUWELE

Slegs polshorlosies word toegelaat. Slegs een oorbel per oor in die gaatjie van die oorlel (onderste gaatjie) vir die dogters. Seuns mag nie juwele dra nie. Geen seun mag 'n oorbel/le dra nie. Geen tongringe of enige vorm van neusringe mag gedra word nie. Geen naeltjieringe mag sigbaar gedra word nie.

6.6 NAELS

Naels mag nie oor die vingerpunte steek nie. Geen naellak mag gedra word nie. Daar sal in geen spesiale gevalle toestemming gegee word vir langer naels nie.

6.7 VOORGESKREWE SKOOLDRAG

- Ouers word versoek om slegs die voorgeskrewe skooldrag wat by die amptelike leweransiers of by die klerewinkel beskikbaar is, aan te koop.
- Skooldrag moet altyd netjies en skoon wees. Dogters se rokke moet tussen 10cm en 15cm vanaf die grond tot teen die onderste rand van die rok in ‘n knielende posisie, met die skouers na bo gestrek, wees.
- In die somer mag die Graad 1 tot 3 leerders kaalvoet skool toe kom. Graad 4 – 7 moet skoene en skoolkouse dra.
-

6.7.1 DOGTERS SOMERSDRAG

ROK	: Groen skoolrok met ‘n wit hemp.
KOUSE	: Wit kort sokkies
SKOENE	: Swart skoen met veters / bandjie oor voet
TRUI	: Groen trui met oranje strepie by hals
KLEURBAADJIE	: Dit word sterk aanbeveel dat gr. 6 en 7 ‘n kleurbaadjie sal hê

6.7.2 SEUNS SOMERSDRAG

HEMP	: Wit
BROEK	: Grys
KOUSE	: Grys met oranje strepie
SKOENE	: Swart
TRUI	: Groen trui met oranje strepie by hals
KLEURBAADJIE	: Dit word sterk aanbeveel dat gr. 6 en 7 ‘n kleurbaadjie sal hê

6.7.3 SPORTDRAG (SPORTDRAG DAE)

- Gedurende sekere dae mag leerders die amptelike sportdrag dra. Dit behels die volgende:
- Groen broekie met die oranje strepe (Mag binnekort verander. Kennis sal gegee word.)
- Groen en oranje hempie met skoolwapen op. (Mag binnekort verander. Kennis sal gegee word.)
- Tekkies met wit kouse. Geen “secret socks” mag gedra word nie.

6.7.4 DOGTERS WINTERSDRAG

Dieselfde as bogenoemde behalwe langmou wit hemp met das.
SWEETPAK: Skool

6.7.5 SEUNS WINTERSDRAG

Dieselfde as bogenoemde behalwe langmou wit hemp en grys langbroek. ‘n Das moet ook gedra word.
SWEETPAK: Skool

6.7.6 TASSE

- Slegs voorgeskrewe caddi, seil- of leertasse word toegelaat. Die tas moet stewig, met afskortings, en standaardgrootte wees. (Minimum afmetings 40 x 25 cm).
- Tasse moet voldoende ruimte bied sodat handboeke en skrifte soos benodig gerieflik ingepak kan word en ook **<u>voldoende beskerming ontvang.</u>** Die tas moet ook netjies wees en mag nie afbreuk doen aan ' n leerder se voorkoms nie.
- Leerders mag nie op tasse **<u>skryf</u>** of op die tasse **<u>plakkers</u>** plak nie.

7. ORDE REËLINGS

7.1 OPENING VAN DIE SKOOL
- Die skool begin dwarsdeur die jaar om 07:30
- Die leerders tree netjies by hul klasse aan.
- Die opvoeders wag vir die leerders voor hulle die klasse.
- Skooltye mag van tyd tot tyd verander. Aanhangsel "H" is die standaard Skooldag Program.

7.2 SKOOLTYE
- Die skooldag begin om 07:30 en sluit om 13:30 vir gr. 4 – 7
- Die skooldag begin om 07:30 en sluit om 13:00 vir gr. 1 - 3 asook SO 1 en SO 2

7.3 SLUITING
- Die skool se akademiese program sluit daagliks om 13:30. Skool sluit om 10:00 met al die vakansies. Dit mag egter na gelang van omstandighede van tyd tot tyd verander.

7.4 SLUITING VIR VAKANSIES

Ouers mag nie leerders die laaste dag van skool uit die skool hou nie. Indie u wel u kind vroeër ontrek, doen u dit op eie risiko. Reël asseblief u verlof so dat ons nie hierdie reël verbreek nie.

7.5 SOSIALE GELEENTHEDE
- Sosiale geleenthede word geskep vir die leerders van die skool, daarom sal alle sosiale geleenthede, bv. sokkies, slegs deur ons skool se leerders bygewoon word.
- Die drag is informeel, maar netjies en sindelik. Onthou, dit bly nog altyd 'n skoolfunksie.
- Geen wangedrag sal toegelaat word nie.
- Geen leerders mag in die skoolgebou rondbeweeg tydens 'n sokkie nie, jou plek is in die saal.
- Die saal mag nie bemors word nie en almal is, onder leiding van die leiers, verantwoordelik vir die opruiming van die saal na die sokkie.
- Die gedrag tydens elke sokkie/sosiale geleentheid wat gehou word, sal bepaal of daar 'n volgende een sal wees.
- Geen Hoërskool leerders sal toegelaat word om sosiale aktiwiteite sonder die skoolhoof se toestemming by te woon nie.

7.6 VOOR SKOOL: SOGGENS
- Geen leerder mag voor skool in die klas kom nie, behalwe dié wat diens doen, of gereël het (maksimum 3 leerders) en as die opvoeder in die klaskamer is.
- Geen leerders mag laatkom vir skool nie. Laatkommers maak 'n draai by die sekretaresse om 'n briefie te ontvang.
- Wanneer leerders by die skool aankom, moet hulle onmiddellik hul tasse in die klaskamer sit.
- Daar lui twee klokke voor pouse. Met die eerste klok neem die leerders hulle tasse na die volgende klas, waar die leerders na pouse, klas gaan hê. Met die lui van die tweede klok moet leerders onmiddellik weer die stoepe en trappe verlaat en na onderskeie speelterreine gaan.
- Elektroniese speletjies, klimtolle, geraasmakers of enige ander speelgoed word nie by die skool toegelaat nie. Hierdie is belangrik vir leerders om na te kom omdat die skool geen verantwoordelikhei neem vir tlefone, speelgoed wat gedurende die skool wegraak nie.

8. GEDRAGSREËLS RAKENDE MENSLIKE VERHOUDINGE

8.1 FILOSOFIE – GRONDSLAG VIR DIE SKOOL SE MENSLIKE VERHOUDINGE

Gedragsreëls is gebaseer op die filosofie hieronder uiteen gesit:

“Jy moet die Here jou God liefhê met jou hele hart en met jou hele siel en met jou hele verstand. Dit is die eerste en groot gebod. En die tweede wat hiermee gelykstaan: Jy moet jou naaste liefhê soos jouself. ‘n Nuwe gebod gee Ek julle, dat julle mekaar moet liefhê; soos Ek julle liefgehad het, moet julle ook mekaar liefhê. “(Mat 22:37 en Joh 13:34)

8.2 GEBASEER OP BOGENOEMDE WORD DIE VOLGENDE OORTREDINGS BAIE ERNSTIG BEJEËN EN DAAR SAL BAIE STRENG OPGETREE WORD TEENOOR PERSONE WAT HULLE HIERAAN SKULDIG MAAK

BOELIE (BULLEBAKKERY)
Vir die doel van hierdie Erekode word die voorkoms van boeliery asook die verskil van Boeliery en konflik tussen twee partye, as volg verstaan:

Boeliery is die ongewensde gebruik van krag, bedreiging of die gebruik van dwangom te intimideer, of om ander te domineer. Daar is ‘n werklike of skynbare mags wanbalans. Die gedrag is dikwels herhalend en vorm ‘n patroon van gewoonte. Een noodsaaklike voorvereiste is die persepsie, van die boelie of by ander, dat daar ‘n wanbalans van die sosiale of fisiese krag is, wat boelie onderskei van konflik. Boelie is nie konflik nie. Die herhaalde aggressie kom net van die Boelie se kant af. Vir identifisering of daar boeliery voorgekom het, moet bepaal word watter aandeel, indien enige, daar van die geboeliede party gekom het, wat, as daar was, dit eerder ‘n geval van konflik was.

- Fisiese Boeliery - ‘n Leerder of leerders wat ‘n individu of groep aanhou fisies afknou sal baie ernstig gestraf word. Daar is ‘n hoë sanksie teen boelie
- Geestelike Boeliery - Ouers, Grootouers, familie - Enige negatiewe byname of vloekery van ouers of familie sal as ‘n baie ernstige oortreding beskou word.

Vorme van Boelie:
- Fisiese Boelie - Slaan, Rondstamp, Pootjie, en ander vorme van geweld en toepassing van fissiese krag
- Verbale Boelie - Kwetsende opmerings, naam-noeming, oordrewe tergery
- Sosiale Media - Gebruik sosiale verhoudinge, vriendskappe om te boelie
- Kuberboelie - Met behulp van selfone of die internet

Geen leerders mag enige ander leerder etiketteer ten opsigte van die volgende nie:
- Seksuele oriëntasie - Die gebruik van name soos moffie, lesbiër, homoseksuele name of enige negatiewe byname word ten sterkste verbied.
- Liggaamlike oriëntasie - enige verbale toevoeging of handtekens wat spot met liggaamsgebrek, tekortkominge, liggaamsbou of negatiewe byname sal as ‘n baie ernstige oortreding beskou word.
- Swak taalgebruik, baklei, lelike gesprekke, swak gedrag, stokkies draai, kwaadpraat van medeleerders, afskryf van huiswerk, slordige werk, lakse houding, kougom, steel en onhoflike optrede. Die boelie van andere word ook in ‘n ernstige lig gesien.
- LEERDERS WAT SODANIGE KLAGTES HET MOET DIT RAPPORTEER. DIE PERSONEEL, DISSIPLINE STRUKTURE EN HOOFDE KAN DIT NIE HANTEER EN OPLOS AS DIT NIE GERAPPORTEER WORD NIE. Die aanbeveling is sterk dat die leerders dit eers by ‘n personeellid rapporteer voordat die klagte huistoe gaan. Elke saak sal ondersoek word en dan volgens die feite ter tafel, hanteer word.

9. BAIE ERNSTIGE GEDRAGSREËLS OORTREDINGS

HIERDIE OORTREDINGS SAL LEI TOT DIE HOOGSTE SANKSIE IN DIE STRAFPROSES NAAMLIK STAP 5.

‘n Summiere verhoor deur die Beheerliggaam Dissiplinêrekomitee. Skuldig bevinding kan lei tot skorsing en uitsetting. Soos vervat in die SASW, Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Wet op die Indiensneming van Onderwysers.

- Rook van en besit van SIGARETTE EN VAPES op die skoolterrein SAL op ‘n BAIE ERNSTIG vlak hanteer word.
- Rook van dagga op die skoolterrein.
- Die besit/verkoop/gebruik/verspreiding/aanmoediging tot gebruik van, uitdeel aan ander leerders, werkers, besoekers van alkoholbevattende vloeistof of alkoholiese drank.
- Die besit/verkoop/gebruik/verspreiding/aanmoediging tot gebruik van enige dwelmmiddel of 'n middel wat 'n bedwelmende uitwerking op die menslike liggaam het.
- Bakleiery/aanranding.
- Besit van erotiese, pornografiese materiaal of pornografiese lektuur. Die kyk na, of vaslê van pornografiese erotiese beelde in enige formaat, insluitende boeke, videos, selfone. Die besit van voorbehoedmiddels vir beide seuns en dogters word verbied en mag nie na die skool gebring word nie.
- Seksuele teistering.
- Diefstal.
- Oneerlike optrede van enige aard.
- Satanisme, of enige gedrag wat met satanisme geassosieer word.
- Massa-optrede deur leerders om die gesagstrukture uit te daag.
- Ongeoorloofde optrede gedurende toetse of eksamens.
- Opsetlike toevallige vernielsugtigheid of saakbeskadiging deur verbode optrede.
- Boeliery.

10. VRYSTELLING VAN ’N BEPALINGS VAN DIE GEDRAGSKODE

- Leerders kan op kulturele, godsdienstige of mediese gronde skriftelik by die beheerliggaam aansoek doen om algehele of gedeeltelike vrystelling van een of meer van die items wat in die gedragskode vervat is.
- Sodanige aansoek moet volledige redes én stawende bewyse insluit. Die bewyslas rus dus op die leerder om die aansoek om vrystelling te staaf.
- Aansoeke om vrystelling sal slegs aan die begin van elke skooljaar oorweeg word, tensy dringendheid of veranderende omstandighede aangevoer kan word.
- In die oorweging van ’n aansoek om vrystelling sal die beheerliggaam geregtig wees om enige inligting in te win wat hy vir ’n regverdige beoordeling van die aansoek kan nodig ag.
- Die beheerliggaam sal die aansoek om vrystelling met die nodige erns en verantwoordelikheid, en binne die raamwerk van die Grondwet en hofuitsprake oorweeg, en die leerder skriftelik van sy besluit inlig.

DEEL C: DISSIPLINE STELSEL

1. GRADERING VAN OORTREDINGS

Kategorie: Daar word ‘n gewig toegeken aan oortredings volgens die ernstige graad van die oortreding.

2. DISIPLINÊRE PROSEDURES

2.1 ALGEMENE WERKSWYSE

2.1.1 Die leerders wat oortree se name word op die aanmeldings dokument aangeteken met die kode van die oortredings.

2.1.2 Stuur onverwyld vol kaarte na die kantoor. Vol kaarte vir rekordering moet na sekretaresse gestuur word. Bring asb. ‘n datum waarop u dit instuur op die aanmeldingsvorm aan.

2.1.3 Moet nie ‘n aanmeldingsvorm vir langer as drie dae terughou nie. Alle strafkaarte moet Dinsdae oggende ingedien word. Strafkaarte ouer as die vorige Dinsdag sal nie verwerk word nie. Dit maak die die straf oud en ondoeltreffend. Dit kan daartoe lei dat die voorafgaande stap/straf nog nie uitgedien is nie en die daaropvolgende stap/ straf al in werking moet tree.

2.1.4 Leë aanmeldingsvorms by die sekretaresse beskikbaar.

2.1.5 Graadhoofde oorhandig die detensiebriewe wat deur die sekretaresse gedruk word aan die leerders. Leerders met stawwe onder 50 punte moet deur die graadhoofte hanteer word. Slegs ernstige oortreding word summier na die Dissiplinehoof verwys.

2.1.6 Die Dissiplinehoof sal met al die leerders wat 50 punte en meer het ‘n formele gesprek voer. Alle waarskuwings en verhore sal deur die Dissiplinehoof hanteer word. Minder ernstige oortredings sal deur die graadhoofde hanteer word.

3. STAPPE EN SANKSIES

LET WEL: Leerders beweeg progressief vanaf Stap 1 tot Stap 5. Die leerders kan egter met oortreding van reëls van die Katogorie BE (BAIE ERNSTIG) of BLV (Beheerliggaam Dissiplinêre Verhoor) dadelik na Stap 5 beweeg. Dit kan beteken dat die betrokke leerder dan nie noodwendig eers deur die Skoolbestuurspan Dissiplinêrekomitee verhoor word nie, maar dadelik deur die BL-komitee. Let ook op dat die briewe in die aanhangsels na gelang van die voorval, inhoudelik mag verskil van die in dié dokument.

3.1 Stap 1 - 30 Punte

Sanksie:
Sit een uur **detensie** op ‘n Vrydagmiddag.
Werkswyse:
S 1.1 Die name word vir die persoon wat aangestel is vir die hantering van Vrydagmiddagdetensie gegee.
S 1.2 Leerders tree aan voor K24. Personeel hou presensie en beweeg na die detensielokaal.

3.2 Stap 2 - 50 Punte

Sanksie:
Sit **twee** ure **detensie** op ‘n Vrydagmiddag.
Werkswyse:
S 2.1 Die name word vir die persoon wat aangestel is vir die hantering van Vrydagmiddagdetensie gegee.
S 2.2 Leerders tree aan voor die saal. Personeel hou presensie en beweeg na die detensielokaal.

3.3 Stap 3 - 100 Punte
Sanksie:
Sit vir **twee** Vrydae **twee** ure **detensie.**
Werkswyse:
S 3.1 Die name word vir die persoon wat aangestel is vir die hantering van Vrydagmiddag- detensie gegee.
S 3.2 Leerders tree aan voor die saal. Personeel hou presensie en beweeg na die detensielokaal.
S 3.3 **Eerste Skriftelike** waarskuwing word uitgereik.

3.4 Stap 4 - 150 Punte
Sanksie:
Sit **drie** Vrydae **twee** ure **detensie.**
Werkswyse:
S 4.1 Die name word vir die persoon wat aangestel is vir die hantering van Vrydagmiddag-detensie gegee.
S 4.2 Leerders tree aan voor die saal. Personeel hou presensie en beweeg na die detensielokaal.
S 4.3 **Finale Skriftelike** waarskuwing word uitgereik. Die waarskuwing behels die feit dat die volgende proses wat onderneem gaan word die verhoor van die oortreder deur die Beheerliggaam se Dissiplinêre Komitee sal wees. So ‘n stap kan lei tot uitsetting van die skool.
S 4.4 **Dissiplinêre verhoor** deur **Bestuurspan** van die skool.

3.5 Stap 5 - Verhoor
Sanksie:
Skorsing van 7 skooldae.
Werkswyse:
S 5.1 Met **200 punte** word finale skriftelike waarskuwing uitgereik.
S 5.2 **Dissiplinêre verhoor** deur **Beheerliggaam** van die skool.
S 5.3 **Skorsing** van **vyf skooldae** terwyl ondersoek gedoen word.
S 5.4 Met **skuldigbevinding** word ‘n **aanbeveling** aan die Departementshoof van onderwys gedoen vir skorsing uit die skool. **Ouers** het **keuse** om leerder self te verwyder om aanbeveling en verdere stappe te vermy.

4. DISSIPLINêRE EN TRIBINALE VERHORE

4.1 Die volgende amptelike vorms sal gebruik word vir wanoptrede, kennisgewing van wanoptrede en dissiplinêre optrede.

Aanhangsel "**A**"	Lys Van Oortredings
Aanhangsel "**B**"	Brief 1 Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings –Stap 1
Aanhangsel "**C**"	Brief 2 Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 2
Aanhangsel "**D**"	Brief 3 Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 3
Aanhangsel "**E**"	Brief 4 Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 4
Aanhangsel "**F**"	Brief 5 Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 5
Aanhangsel "**G**"	Eerste Geskrewe Waarskuwing
Aanhangsel "**H**"	Finale Geskrewe Waarskuwing
Aanhangsel "**I**"	Kennis Van Dissiplinêre Verhoor
Aanhangsel "**J**"	Kennis van 'n dissiplinêre verhoor deur die Beheerliggaam Dissiplinêre Komitee.
Aanhangsel "**K**"	Regte van 'n leerder wat voor 'n dissipline komitee verskyn
Aanhangsel "**L**"	Verslag van die Dissiplinêre Verhoor

4.2 Kennis van 'n dissiplinêre verhoor sal skorsing meebring inlyn met die wetgewing hieroor. Dit kan skorsing impliseer van klas bywoning, uitgesluit vooraf bepaalde skolastiese toetse.

4.3 Die leerder moet by ontvangs teken as erkenning van ontvangs. Dit is egter nie 'n skulderkenning nie.

4.4 As 'n leerder en/of die ouers/voogde nie opdaag vir sy verhoor nie, sal die leerder in die leerder se afwesigheid verhoor word.

4.5 'n Skriftelike uitslag van die verhoor sal aan die oortreder oorhandig word. Die oortreder moet daarvoor teken as erkenning dat die leerder die inhoud daarvan verstaan.

4.6 Die lede van die Skool Dissiplinêre Komitee is:
a. Skoolhoof en/of Dissiplinehoof of sy gedelegeerde
b. Die Graadhoof van die betrokke graad waarin die leerder is
c. Die klasonderwyser
d. Die leerder en sy ouers. Die leerder mag ook getuies roep tot sy/haar verdediging

4.7 Die lede van die Beheerliggaam se Dissiplinêre Komitee is:
a. Die Beheerliggaam of 'n Beheerliggaam afgevaardigde/s
b. Skoolhoof en/of Dissiplinehoof of sy gedelegeerde
c. Die leerder en sy ouers. Die leerder mag ook getuies roep tot sy/haar verdediging

4.8 Die Skool Dissipline Komitees sal slegs nodig hê om oor die skuld/onskuld en regverdigheid van die verloopte dissiplinêre prosesse te besluit en die oortreder daaraan te herinner dat die oortreder sy/haar straf van detensie moet uitdien en dat die volgende stap die leerder se uitsetting mag beteken.

4.9 Die Beheerliggaam se Dissipline Komitee sal slegs nodig hê om oor die skuld/onskuld en regverdigheid van die verloopte dissiplinêre prosesse te besluit en die oortreder dan na skuldigbevinding in kennis te stel dat die proses om die leerder uit die skool te verwyder aan die gang gesit gaan word.

4.10 Die Dissiplinêre Hoof sal alle rekords van die verhoor byhou. Die inhoudsopgawe sal as sulks wees, maar kan ook hiervan verskil na gelang van die situasie:
a. Besonderhede van oortreder.
b. Afskrifte van alle strafbriewe.
c. Kennisgewing van verhore.
d. Uitslae van die verhore.
e. Dokumentasie met bewyse/briefwisseling tussen ouers / skool / Onderwysdepartement.

5. PROSEDURE TYDENS VERHORE

5.1 Voorsitter lei prosedure

- Stel almal voor en verduidelik elkeen se funksies. Verseker dat getuies slegs teenwoordig is tydens die aflê van getuienis.
- Die voorsitter lig oortreder in oor sy regte
- Die reg tot ‘n formele verhoor
- Die reg om teenwoordig te wees by die verhoor
- Die reg om voorbereid te wees vir die verhoor
- Die reg om vooraf kennis te kry van die verhoor
- Die reg om deur een (1) van die interne skool verteenwoordigers verteenwoordig te kan word
- Die reg om deur die leerder se ouers/voog verteenwoordig te word
- Die reg om vra te stel teenoor enige bewyse wat gelewer word of ten opsigte van getuienis teen die leerder
- Die reg om ‘n getuie te roep
- Die reg tot ‘n taalkundige interpreteerder
- As die leerder nie die verhoor bywoon nie sal die verhoor sonder die leerder voortgaan

5.2 Die voorsitter verduidelik die klag aan almal teenwoordig

5.3 Die prosedure word deur die voorsitter verduidelik.

- Die bewyse word voorgelê. Getuienisse teen word afgelê
- Die Beskuldigde en ouers mag vrae vra
- Die Paneel word toegelaat om vrae te vra

5.4 Wanneer al die vertoë gehoor en bewyse gelewer is moet die voorsitter die verhoor gesluit verklaar. Die klaer, aangeklaagde, die se ouers en getuies verlaat die verhoor.

5.5 Die Dissiplinêre Komitee moet nou die bewyse opweeg en ‘n besluit neem.

5.6 Die Voorsitter roep alle belanghebbendes bymekaar en gee die besluit deur .

5.7 Die beskuldigde teken die dokument.

Aanhangsel “**A**”

Lys van Oortredings en sanksies (mag van tyd tot tyd verander.)

Let daarop dat daar na gelang van gebeure veranderinge aan die lys aangebring mag word. Sulke verandering sal per addendum in weekbriewe aan die ouers deurgegee word. Hierdie is nie ‘n

volledige, alles omvattende lys van oortredings nie. Redelike oordeel sal deur personeel gebruik word om die lys aan te vul sou 'n oortreding wat nie hierop verskyn nie, voorkom.

SLEUTEL		
Punt	**Graad**	**Kategorie**
-5	G1	NE - NIE ERNSTIG
-10		
-15		
-20	G2	E - ERNSTIG
-25		
-30		
-50	G3	BE - BAIE ERNSTIG
-100		
-200		BLV - BEHEERLIGGAAM VERHOOR

	Kode	**Beskrywing**	**Gr**	**Punt**	**Kat**
1.	A01	Aanranding - bakleiery. Net een party gebruik fisiese geweld of krag	G3	-50	BE
2.	A02	Afknouerig gedrag maar nie boelie	G3	-20	E
3.	A03	Afknouerig gedrag maar nie boelie - Baie ernstig	G3	-30	BE
4.	A04	Afskeurstrokies nie ingehandig/nie geteken	G1	-5	NE
5.	A05	Afskryf van huiswerk	G2	-10	NE
6.	A06	Afwesig - Detensie sonder toestemming	G3	-50	BE
7.	A07	Afwesig - Kom nie skooltoe. Stokkiesdraai/Bank skool	G3	-100	BE
8.	A08	Afwesig - Kom nie skooltoe. Stokkiesdraai/Bank skool	G3	-50	BE
9.	A09	Afwesig - sonder toestemming by Sport / Kultuur / Kunste	G2	-10	NE
10.	A10	Afwesig - uit klas sonder toestemming	G2	-30	NE
11.	A11	Afwesig - verlaat terrein sonder toestemming	G3	-30	E
12.	A12	Aggressiewe gedrag - ernstig sonder bakleiery	G3	-30	BE
13.	A13	Alkoholiese / bedwelmde drank - besit / verkoop	G3	-200	BLV
14.	A14	Arrogante houding teenoor personeel of volwassene	G3	-20	E
15.	B01	Baklei wat voortvloei uit konflik	G3	-30	BE
16.	B02	Beledigende taal - Baie Ernstige	G3	-30	BE
17.	B03	Bemors kleedkamers / terrein, strooi rommel	G1	-5	NE
18.	B04	Benadeel goeie naam van skool	G3	-50	BE
19.	B05	Besig met ander dinge anders as werk in opdrag van onderwyser	G2	-10	NE
20.	B06	Besit / Gebruik van vuurwapen/wapen/	G3	-200	BLV
21.	B07	Besit pornografiese /erotiese materiaal	G3	-200	BLV
22.	B08	Beskadig ander se eiendom (Ernstig)	G3	-50	BE
23.	B09	Beskadig ander se eiendom (Minder ernstig)	G3	-20	E
24.	B10	Beskadig plante, tuin	G3	-20	E
25.	B11	Beskadig skooleiendom (Ernstig)	G3	-50	BE
26.	B12	Betree verbode terrein / vertrek / ongemagtigde toegang	G2	-10	NE
27.	B13	Boeke bekrap / verniel	G2	-10	NE
28.	B14	Boeke nie by die skool nie	G2	-10	NE
29.	B15	Boeke nie oorgetrek nie	G1	-5	NE
30.	B16	Boelie Ernstig Fisies - Herhaaldelike afknou deur fisies te beseer	G3	-100	BE
31.	B17	Boelie Ernstig Geestelik - Bv. Noem van name, Kwetsende taal	G3	-100	BE
32.	B18	Boelie Geestelik/Fisies - Afknou deur fisies/Geestelike te beseer	G3	-50	BE
33.	D01	Diefstal	D5	-25	E
34.	D02	Diefstal Ernstig	G3	-50	BE

35.	D03	Disrespek teenoor klasleier / Leerderraad	G2	-10	NE
36.	D04	Disrespek teenoor onderwyser	G3	-25	E
37.	D05	Dwelms/ bedwelmende stof - besit / verkoop/Gebruik	G3	-200	BLV
38.	E01	Eet in klas / saal	G1	-5	NE
39.	E02	Eet lekkergoed wat verbied is, kougom	G1	-5	NE
40.	E03	Elektroniese toerusting gebruik/aan by die skool sonder toestemming	G3	-25	NE
41.	G01	Gedrag in stryd met skool se waardes - Baie ernstig	G3	-50	BE
42.	G02	Gedrag in stryd met skool se waardes - Ernstig	G3	-25	E
43.	G03	Gedrag wat lei tot ernstige geestelike/emosionele skade	G3	-100	E
44.	G04	Gevaarlike speletjies	G3	-20	E
45.	H01	Handig nie boeke in	G1	-5	NE
46.	H02	Handig nie erkennings bewyse in nie	G1	-5	NE
47.	H03	Hardloop op stoepe	G1	-5	NE
48.	H04	Hare nie volgens skoolreëls nie	G1	-50	E
49.	H05	Huiswerk herhaaldelik nie gedoen nie	G3	-20	E
50.	H06	Huiswerk nie gedoen nie	G2	-10	NE
51.	H07	Huiswerk wat oor ‘n lang tyd nie opgevang is nie	G3	-30	E
52.	J01	Juwele dra saam skoolkleure	G1	-5	NE
53.	K01	Klim op dakke	G1	-5	NE
54.	K02	Krap in ander se eiendom	G3	-15	NE
55.	K03	Kriminele oortreding/skuldigbevinding/ skool beswadder	G3	-200	BLV
56.	K04	Kwaadpraat van leerders	G3	-15	NE
57.	L01	Laat by aantrede / klas / saal	G1	-5	NE
58.	L02	Lawaai op stoepe / voor skool	G2	-10	NE
59.	L03	Leuens / oneerlik	G2	-10	NE
60.	M01	Mors met water/kos	G3	-15	NE
61.	N01	Neerhalende / Beledigende opmerkings	G3	-15	NE
62.	O01	Onbehoorlike betasting van ander persoon	G3	-100	E
63.	O02	Onbehoorlike betasting van ander persoon - Ernstig	G3	-200	BLV
64.	O03	Onbevredigende uitvoer van pligte	G1	-5	NE
65.	O04	Ondermyning van gesag, terugpraat, nie uitvoer van opdragte	G3	-20	E
66.	O05	Oneerlik in toetse en eksamen	G3	-50	BE
67.	O06	Ongedissiplineerde gedrag, uitskreeu, rondloop in klas	G3	-15	NE
68.	O07	Ongemanierde optrede, onderbreek van gesprekke, ongeskik	G2	-10	NE
69.	O08	Ontwrig klasroetine	G1	-5	NE
70.	O09	Onwelvoeglike optrede	G2	-30	NE
71.	O10	Onwelvoeglike optrede - Ernstig	G3	-50	BE
72.	O11	Onwelvoeglike Optrede - Minder Ernstige	G3	-30	BE
73.	P01	Pootjie ander leerders	G2	-10	NE
74.	P02	Praat onderlangs	G1	-5	NE
75.	P03	Praat onophoudelik	G1	-5	NE
76.	R04	Rassisme	G3	-50	BE
77.	R05	Rommelstrooi	G2	-10	NE
78.	R06	Rook op skoolterrein / besit / in skoolklere	G3	-200	BE
79.	R07	Ry met fiets op skoolterrein	G1	-5	NE
80.	S18	Satanisme	G3	-200	BLV
81.	S09	Seksuele wangedrag / teistering	G3	-200	BLV
82.	S10	Selfoon in skooltyd gebruik. Aan in skooltyd	G2	-15	NE
83.	S11	Skiet/gooi/blaas met potensieel bv. gevaarlike pypies of rekkies	G3	-30	BE
84.	S12	Skinderpraatjies	G1	-5	NE
85.	S01	Skooldrag - Dra van juwele, bantjies, Grimering	G2	-10	NE

86.	S02	Skooldrag - Ligg Op kleure vergeet/nie volgens reëls	G1	-5	NE
87.	S03	Skooldrag - Sportklere nie volgens reëls	G1	-5	NE
88.	S04	Skoolreëls oortree - Nie spesifiek deur die bestaande reëls gedek	G1	-5	NE
89.	S05	Skryfbenodighede ontbreek	G2	-10	NE
90.	S06	Slordige werk	G2	-10	NE
91.	S07	Slordige werk - aanhoudend	G3	-20	E
92.	S08	Speel onder gebed / oneerbiedig	G3	-50	BE
93.	S09	Speelgoed by die skool	G2	-10	NE
94.	S10	Spoeg ander leerders	G3	-15	NE
95.	S11	Swak gedrag tydens skoolgeleenthede	G3	-30	BE
96.	S12	Swak gedrag, praat in die saal	G2	-10	NE
97.	T01	Toetse / Eksamen sleg gedruip	G2	-15	NE
98.	U01	Uittarting en of Koggel van onderwyser - Baie Ernstig	G3	-50	BE
99.	U02	Uittarting en of Koggel van onderwyser - Ernstig	G3	-30	E
100.	V01	Vandalisme - Baie Ernstig	G3	-50	BE
101.	V02	Verniel handboeke / Skooleiendom	G3	-20	E
102.	V03	Verskaf foutiewe inligting	G1	-5	NE
103.	V04	Versuim om opdrag van onderwyser uit te voer	G3	-15	NE
104.	V05	Versuim om Toetse / boeke te laat teken	G1	-5	NE
105.	V06	Vertraag klaswisseling	G1	-5	NE
106.	V07	Vervalsing en of bedrog	G3	-50	BE
107.	V08	Verwerp etos van skool	G3	-100	BE
108.	V09	Vloek baie ernstig	G3	-30	BE
109.	V10	Vloektaal teenoor medeleerders	G3	-15	NE
110.	V11	Vloektaal teenoor Personeel	G3	-50	BE
111.	V12	Vuil briewe gesprek / vloekwoorde	G3	-50	BE
112.	W01	Werk nie gereed vir aanbieding	G2	-10	NE

Aanhangsel “B”

Brief 1: Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings –Stap 1

Geagte Ouer/Voog

Naam: ______________________________________ ***Klas:*** __________________

JIM FOUCHÉ EREKODE: **STAP 1** – DETENSIE EEN UUR VRYDAGMIDDAG (30 Punte)

Datum: Vrydag: _________________ 2023

U word hiermee in kennis gestel dat u kind Stap Een van die Detensiestelsel bereik het. Hy/sy sal vir een uur op 'n Vrydagmiddag Detensie sit.

Volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet no. 84 van 1996, klousule 8 moet skole 'n Erekode opstel. Hierdie Erekode is opgestel met die doel om oortreders van die Skool se gedragsreëls te dissiplineer en te oorreed om hulle gedrag te verbeter. Hierdie stelsel is kumulatief en bou op vanaf 'n ligte straf tot die uiteindelike verskyning voor dissiplinêre komitees van die Skool Bestuur en die Beheerliggaam. Dit behels vyf stappe van Detensie.

Wees asseblief gewaarsku dat dit kan lei tot die volgende stappe soos hieronder uiteen gesit.

____

John Fourie
W/Skoolhoof

Aanhangsel "C"

Brief 2: Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 2

Geagte Ouer/Voog

Naam: ____ ***Klas:*** _____________

JIM FOUCHÉ EREKODE: **STAP 2 -** SIT TWEE URE DETENSIE (50 Punte)

Datum: Vrydag: _____________ 2023

U word hiermee in kennis gestel dat u kind Stap Twee van die Detensiestelsel bereik het. Hy/sy sal vir twee ure op 'n Vrydagmiddag Detensie sit.

Volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet no. 84 van 1996, klousule 8 moet skole 'n Erekode opstel. Hierdie Erekode is opgestel met die doel om oortreders van die Skool se gedragsreëls te dissiplineer en te oorreed om hulle gedrag te verbeter. Hierdie stelsel is kumulatief en bou op vanaf 'n ligte straf tot die uiteindelike verskyning voor dissiplinêre komitees van die Skool Bestuur en die Beheerliggaam. Dit behels vyf stappe van Detensie.

Wees asseblief gewaarsku dat dit kan lei tot die volgende stappe soos hieronder uiteen gesit.

____

John Fourie
W/Skoolhoof

Aanhangsel "D"

Brief 3: Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 3

Geagte Ouer/Voog

Naam ____ ***Klas*** ______________

JIM FOUCHÉ EREKODE: **STAP 3 -** SIT TWEE VRYDAE TWEE URE DETENSIE. (100 Punte)

Datum: Vrydae: ______________ en ________________ 2023.

U word hiermee in kennis gestel dat u kind Stap Drie van die Detensiestelsel bereik het. Hy/sy sal vir twee Vrydae twee ure Detensie sit. Hy/sy ontvang ook sy Eerste Skriftelike Waarskuwing

Volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet no. 84 van 1996, klousule 8 moet skole 'n Erekode opstel. Hierdie Erekode is opgestel met die doel om oortreders van die Skool se gedragsreëls te dissiplineer en te oorreed om hulle gedrag te verbeter. Hierdie stelsel is kumulatief en bou op vanaf 'n ligte straf tot die uiteindelike verskyning voor dissiplinêre komitees van die Skool Bestuur en die Beheerliggaam. Dit behels vyf stappe van Detensie.

Wees asseblief gewaarsku dat dit kan lei tot die volgende stappe soos hieronder uiteen gesit.

____
John Fourie
W/Skoolhoof

Aanhangsel "E"

Brief 4: Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 4

Geagte Ouer/Voog

Naam ____ ***Klas*** ____________________

JIM FOUCHÉ EREKODE: **STAP 4 -** SIT DRIE VRYDAE TWEE URE DETENSIE

Datum: Vrydae: ______________ , _______________ en ________________ 2023

U word hiermee in kennis gestel dat u kind Stap Vier van die Detensiestelsel bereik het. Hy/sy sal vir drie Vrydae twee ure Detensie sit.

Volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet no. 84 van 1996, klousule 8 moet skole 'n Erekode opstel. Hierdie Erekode is opgestel met die doel om oortreders van die Skool se gedragsreëls te dissiplineer en te oorreed om hulle gedrag te verbeter. Hierdie stelsel is kumulatief en bou op vanaf 'n ligte straf tot die uiteindelike verskyning voor dissiplinêre komitees van die Skool Bestuur en die Beheerliggaam. Dit behels vyf stappe van Detensie.

Wees asseblief gewaarsku dat dit kan lei tot die volgende stappe soos hieronder uiteen gesit.

____
John Fourie
W/Skoolhoof

Aanhangsel "F"

Brief 5: Kennis Aan Ouers Van Dissiplinêre Oortredings – Stap 5

Geagte Ouer/Voog

Naam: ____________________________________ ***Klas:*** __________________

PRIMÊRE SKOOL JIM FOUCHÉ EREKODE: **STAP 5 –** BEHEERLIGGAAM VERHOOR

U word hiermee in kennis gestel dat u kind Stap Vyf van die Detensiestelsel bereik het. Hy/sy word voor die Beheerliggaam Dissiplinêrekomitee gedaag vir 'n verhoor wat op die meegaande dokumente aan u uiteengesit word.

Die vooraf gebeure het ons ongelukkig genoop om tot hierdie stap oor te gaan.

Volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet no. 84 van 1996, klousule 8 moet skole 'n Erekode opstel. Hierdie Erekode is opgestel met die doel om oortreders van die Skool se gedragsreëls te dissiplineer en te oorreed om hulle gedrag te verbeter. Hierdie stelsel is kumulatief en bou op vanaf 'n ligte straf tot die uiteindelike verskyning voor dissiplinêre komitees van die Skool Bestuur en die Beheerliggaam. Dit behels vyf stappe van Detensie.

Dit behels vyf stappe van Detensie.

____
John Fourie
W/Skoolhoof

Aanhangsel "G"

Eerste Geskrewe Waarskuwing

BRIEFHOOF

EERSTE GESKREWE WAARSKUWING STAP 3 **(Vorm mag aangepas word nagelang van die oortreding en proses)**

LEERDER BESONDERHEDE	
Naam van Leerder	
Leerder ID	
Klasonderwyser	
BESONDERHEDE VAN DIE OORTREDING	
Datum van uitreiking	
Datum van Stap Oortredings	
Stap 1 -	
Stap 2 -	
Stap 3 -	
Opsomming van oortreding/s	
Leerder Opmerking	

____
LEERDER

____
SKOOLHOOF

________________________ ________________________
DATUM OUER

Aanhangsel "H"

Finale Geskrewe Waarskuwing

PRIMÊRE SKOOL JIM FOUCHÉ

FINALE GESKREWE WAARSKUWING

Hiermee word 'n finale waarskuwing uitgereik en moet die leerder kennis neem dat hy/sy met die volgende stap uit die skool geskors kan word.

(Vorm mag aangepas word nagelang van die oortreding en proses)

LEERDER BESONDERHEDE	
Naam van Leerder	
Leerder ID	
Klasonderwyser	
BESONDERHEDE VAN DIE OORTREDING	
Datum van uitreiking	
Datum van Stap Oortredings	
Stap 1 -	
Stap 2 -	
Stap 3 -	
Stap 4 -	
Opsomming van oortreding/s	
Leerder Opmerking	

____
LEERDER

____
SKOOLHOOF

____
DISSIPLINEHOOF

____
DATUM

____
OUER

Aanhangsel "I"

Kennis Van Dissiplinêre Verhoor

KENNIS VAN 'N DISSIPLINêRE VERHOOR DEUR DIE SKOOL DISSIPLINêRE KOMITEE

(Vorm mag aangepas word nagelang van die oortreding en proses)

LEERDER BESONDERHEDE	
Naam van Leerder	
Leerder ID	

Klasonderwyser	
‘N FORMELE DISSIPLINêRE VERHOOR SAL GEHOU WORD EN JY IS VERPLIG OM TEENWOORDIG TE WEES:	
Datum van Verhoor	
Plek van Verhoor	
Tyd van Verhoor	
Datum van Bediening	
Die klag teen jou is as volg:	
Datum van oortreding/s:	1. 2. 3. 4.

____
LEERDER

____________________ ____________________
SKOOLHOOF DISSIPLINEHOOF

____________________ ____________________
DATUM OUER

Aanhangsel “J”

Kennis van ‘n dissiplinêre verhoor deur die Beheerliggaam Dissiplinêre Komitee.

KENNIS VAN ‘N DISSIPLINêRE VERHOOR DEUR DIE BEHEERLIGGAAM DISSIPLINêRE KOMITEE	

(Vorm mag aangepas word nagelang van die oortreding en proses)

LEERDER BESONDERHEDE	
Naam van Leerder	

Leerder ID	
Klasonderwyser	
'N FORMELE DISSIPLINêRE VERHOOR SAL GEHOU WORD EN JY IS VERPLIG OM TEENWOORDIG TE WEES:	
Datum van Verhoor	
Plek van Verhoor	
Tyd van Verhoor	
Datum van Bediening	
Die Klag teen jou is as volg:	
Datum van oortreding/s:	1. 2. 3. 4.

____
LEERDER

______________________ ______________________
SKOOLHOOF DISSIPLINEHOOF

______________________ ______________________
DATUM OUER

Aanhangsel "K"

Regte van 'n leerder wat voor 'n dissipline komitee

REGTE VAN 'N LEERDER WAT VOOR 'N DISSIPLINE KOMITEE GEDAAG IS (Aanhangsel tot Kennisgewing)

(Vorm mag aangepas word nagelang van die oortreding en proses)

Ek verklaar dat die volgende regte aan die leerder voorgelees en verduidelik is: ________________ LEERDER   ________________ GETUIE ________________ BEDIENER   ________________ RANG ________________ SKOOLHOOF   ________________ DISSIPLINEHOOF ________________ DATUM   ________________ OUER

Aanhangsel “L”

Verslag van die Dissiplinêre Verhoor

VERSLAG VAN DIE DISSIPLINÊRE VERHOOR

(Vorm mag aangepas word nagelang van die oortreding en proses)

TEENWOORDIG			
RANG	NAAM	POS	ANDER

AANKLAER (SKOOL)	LEERDER
Getuie vir:	Getuie vir:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Die klag teen jou is as volg en die bevinding:	

Datum van oortreding/s:	1.
	2.
	3.
	4.

Pleit: Die leerder pleit skuldig op die aanklag ___________________________

Die leerder pleit onskuldig op die aanklag ___________________________

____
LEERDER

____
SKOOLHOOF

____
DISSIPLINEHOOF

____
DATUM

____
OUER

BEHEERLIGGAAM GOEDKEURING VAN EREKODE

Hiermee aanvaar die Beheerliggaam die Erekode soos voorgelê.

Naam van Skoolhoof: Mnr. John Fourie

Hantekening Skoolhoof: ___________________

Datum: 2022.11.30

Naam van Voorsitter: Mev. Charlese Magnus

Handtekening Voorsitter: _________________

Datum: 2022.11.30